

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci»</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado          – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –</p> 	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Autonomia: n. 109
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 4161

Olevano sul Tusciano, 4 novembre 2019

Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale

Oggetto: determina per formazione informatica del personale.

CIG: **ZoF2A76F47**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il primo incarico dei due terzi del personale amministrativo in servizio nella scuola;
VISTA	la costante evoluzione dei software gestionali degli Uffici di segreteria e la conseguente necessità di formarne adeguatamente il personale;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.
VISTO	l'art.125 del D.lgs. 163/2006 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;
VISTO	il Nuovo Codice degli appalti pubblici D.lgs. 18/04/2016, n. 50, aggiornato con le modifiche introdotte dal DLgs. 19/04/2017, n. 56;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, prot. n. 2943 del 2/11/2018, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e ss. mm. e ii. Con prot. n. 1870 del 30/04/2019;
VISTO	il D.I. 28/08/2018, n. 129, che prevede all'art. 45 comma 2, lett. a), «affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2019;

- Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;
- Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Evidenziato, infine, che la Ditta Milano Informatica dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente la formazione del personale e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del D.lgs. n. 50/2016;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di procedere all'acquisizione della formazione informatica del personale in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta Milano Informatica, ai sensi del D.I. 28/08/2018, n. 129, art. 45 comma 2, lett. a).
- 2) Di attribuire il CIG n. **ZoF2A76F47** alla formazione informatica del personale in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura della spesa.
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di **€ 1.000,00**, esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, a carico del Programma Annuale E.F. 2019 delle SPESE, Tipo 03 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi, sul Conto 05 – Formazione e aggiornamento, Sottoconto 001 – Formazione professionale generica. È contestuale l'autorizzazione nei confronti del Direttore Amministrativo ad operare verso tale finalizzazione.
- 4) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 5) Di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria Milano Informatica di Napoli, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa C. MIRANDA)

(Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39)